



מדינת ישראל - רשות המסים
שירות עיבודים ממוחשבים - שע"ם

מכרז 8/2024
שירותי הדרכה והטמעה בתחום מחשוב
ומערכות מידע

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת - מכרז 8/2024 -
שירותי הדרכה והטמעה בתחום מחשוב ומערכות מידע

הקדמה

שע"ם - יחידת המחשוב ברשות המסים בישראל ("המזמין/נה") מפרסמת בזאת מכרז 8/2024 לשירותי הדרכה והטמעה בתחום מחשוב ומערכות מידע ("המכרז").

רשות המסים - שע"ם, מקיימת באופן שוטף הדרכות, קורסים קבוצתיים והטמעות באתרי רשות המסים ובכיתות לימוד של ספקים חיצוניים. מכרז זה נועד לאפשר קבלת שירותים אלו באופן שוטף, לצורך העמקת הידע, הטמעת כלים ומערכות והכרת כלים ומוצרים חדשים בתחום טכנולוגיות מחשוב ומידע.

מטרת המכרז: אספקת שירותי הדרכה (הכנה והדרכה), פיתוח קורסים והטמעת מערכות בתחומים הבאים: מחשוב ומערכות מידע (לרבות קורסים והדרכות במוצרי Microsoft, מוצרי שרת, סביבות וכלי פיתוח ומוצרים משרדיים, Mainframe, תשתיות חומרה ותוכנה, תקשורת ואבטחת מידע, פתרונות וכלים מעולם הקוד הפתוח (Open Source) ותחומים נוספים. כמו כן המכרז נועד לאפשר ליווי והטמעת כלים, לומדות וטכנולוגיות חדשות.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים ועד ל-48 חודשים נוספים, בכפוף לקיום ואישור תקציבי ואישור ועדת המכרזים במזמינה.

היקף ההתקשרות הצפוי המשוער לכל שנת התקשרות הינו 600,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום שלא יעלה על 30% לכל שנת התקשרות ביחס להצעת המחיר המקורית ולכל אחד מהשירותים האמורים במכרז זה (כמפורט בהצעת המחיר - נספח 1). המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה
3.....	תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6.....	1. עקרונות המכרז
7.....	2. תנאי סף
8.....	3. ניקוד ההצעות
15.....	4. בחירת זוכה
18.....	5. מופעים ומועדים במכרז
21.....	6. כללי המכרז
27	פרק ב' - חוברת ההצעה
28.....	7. הגשת הצעה במכרז
29.....	8. פרטי המציע
30.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
35.....	10. איכות ההצעה
39.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
40.....	12. בקשה למתן העדפה
40.....	13. בקשה לחיסיון
42.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
47	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
48.....	15. השירותים המבוקשים
52.....	16. יישום השירותים המבוקשים
58	פרק ד' - הסכם התקשרות
60.....	1. כללי
60.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
61.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
61.....	4. סודיות
62.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
63.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
63.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
65.....	8. קבלני משנה
65.....	9. יחסים בין הצדדים
66.....	10. תמורה
67.....	11. כללי תשלום
68.....	12. ערבות ביצוע
69.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
70.....	14. ביטוח
71.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
71.....	16. הפסקת ההתקשרות
72.....	17. הפרת ההסכם
74.....	18. תרופות מצטברות



74.....	סיום התקשרות	19.
75.....	כתובות הצדדים והודעות	.20
75.....	שונות	.21



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. שנות נסיון וכמות לקוחות

המציע סיפק שירותי הדרכה והטמעה ל- 4 לקוחות שונים, בין השנים 2021-2023, בתחום מחשוב ומערכות מידע, כמפורט להלן:

2.3.1.1.1. שירותי הדרכה - בהיקף מינימלי של 1,000 שעות בכל שנה ולכל לקוח.

2.3.1.1.2. שירותי הטמעה - בהיקף מינימלי של 1,000 שעות בכל שנה ולכל לקוח.

2.3.1.1.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע את נסיונו בסעיפים 9.2.2.2, 9.2.2.3 בפרק ב' – חוברת ההצעה.

2.3.1.1.4. תנאי זה יכול להתקיים במציע עצמו או בקבלני המשנה שלו.

2.4. ככל שהמציג מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40% ;

3.2. שקלול הציון של כל הצעה יעשה בהתאם למפורט להלן :

3.2.1. **ציון משוקלל כולל** - ציון משוקלל כולל של הצעה יורכב מציון האיכות הכולל של המציע בתוספת ציון המחיר הכולל של המציע, ובהתאם למשקל היחסי שלהם, כפי שנקבע במכרז.

$$Gi = TQi + TPi$$

G_i - ציון משוקלל של הצעה i

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i

TP_i - ציון המחיר הכולל של הצעה i

3.2.2. **ציון איכות כולל** - ציון איכות כולל של הצעה יהווה סך ציוני איכות הפריטים, בהתאם למשקל היחסי של כל פריט ובהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.4.1.

$$TQ_i = \sum (q_i * w_i)$$

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i
 q_i - ציון פריט איכות נבדק i
 w_i - משקל פריט איכות i

ציון מחיר כולל - ציון מחיר כולל של הצעה יהווה סיכום של - מכפלת תעריפי הפריטים, כפי שנקב המציע בהצעתו למענה הכספי בנספח 1, כפול הכמות היחסית לכל פריט ופריט.

$$TP_i = \sum (p_i * w_i)$$

TP_i - ציון המחיר הכולל של הצעה i
 p_i - פריט מחיר נבדק i
 w_i - כמות פריט מחיר i

3.3. **ציון איכות מינימלי**

3.3.1. לצורך מעבר משלב בדיקת האיכות לשלב בדיקת הצעות המחיר, נדרש ציון איכות מינימאלי של 75 נקודות בציון האיכות. הצעה שקיבלה ציון איכות נמוך מהציון המינימלי שנקבע, תיפסל בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.

3.3.2. ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימלי לציון של 65 נקודות.

3.3.3. ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-65 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השניה בציוני האיכות.



3.3.4. ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-65 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

3.4. ציון בגין איכות ההצעות

3.4.1. הערכת האיכות וניקוד האיכות ההצעות יעשו באופן הבא :

טבלה 3.4.1

רכיב האיכות	משקל	תיאור	המפתח לחישוב
כמות לקוחות	40%	לקוח נוסף בתחום שירותי הדרכה , מעבר לנדרש בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 2.3.1.1.1. הניקוד יבוצע עפ"י ניסיון הספק כפי שיפרט בטבלה המופיעה בסעיף 10.1.	כל לקוח נוסף בתחום שירותי הדרכה בלבד, מעבר ל - 4 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.1.1.1, ינוקד ב- 20 נק' ועד לציון מירבי של 100 נקודות.
משוב מלקוחות ממליצים	25%	משוב טלפוני מלקוחות המציע, להם סיפק שירותי הדרכה.	המשוב יסתמך על שאלות המפורטות בסעיף 3.5 שלהלן, כאשר לכל שאלה יש משקל זהה, ולכל לקוח משקל שווה. הציון המירבי לסעיף זה הינו 100 נקודות.
היקף כ"א מקצועי	20%	המציע יפרט את היקף כ"א המקצועי העומד לרשותו בתחומים השונים והוותק שלהם, בטבלה בסעיף 10.3. זו דרישה לגרעין כ"א קבוע אצל המציע.	ההצעה עם הציון הכללי הגדול ביותר תנוקד בסעיף זה בציון 100 נקודות ושאר ההצעות תדורגנה ביחס אליו. אופן החישוב המפורט מופיע בסעיף 10.3.
הסמכות המציע	15%	המציע יפרט את ההסמכות שיש לו בתחומי ההדרכה השונים בטבלה המופיעה בסעיף 10.4	כל הסמכה רלוונטית למכרז זה, תנוקד ב- 20 נק' ועד לציון מירבי של 100 נקודות



3.5 קבלת משוב מלקוחות ממליצים

3.5.1. המזמינה תפנה לקבלת משוב מ- 2 לקוחות להם סיפק המציע שירותי הדרכה.

3.5.2. המציע יפרט לפחות 3 לקוחות ממליצים ועד 5 לקוחות.

3.5.3. תעשה פניה ללקוחות מתוך רשימת לקוחות ממליצים אותם יפרט המציע בטבלה בסעיף 10.2. על המציע למלא את הטבלה ולפרט בה לקוחות בהם ניתנו שירותי הדרכה אשר משכם לא פחת מ - 6 חודשים רצופים והחל מתאריך ה- 01/01/2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3.5.4. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.5.5. מודגש כי זהות הלקוחות, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, תישאר חסויה.

3.5.6. השאלון שיופנה ללקוחות ושעל בסיסו תתקבל חוות הדעת מופיע בטבלה הבאה :

שאלה	ניקוד מקסימלי	ציון
עד כמה עמדו ההדרכות בלוחות הזמנים אליהם התחייב הספק לאחר קבלת הבקשה להדרכה	20 נקודות	
מידת שביעות רצון מאיכות ההדרכה	20 נקודות	
מידת שביעות רצון מצוות המדריכים של הספק אשר הדריכו והטמיעו טכנולוגיות	20 נקודות	
מידת שביעות הרצון מהכנת קורסים לשימוש הלקוח	20 נקודות	
רמת שביעות הרצון הכוללת מהספק ופעילותו	20 נקודות	

3.6. ציון בגין הצעת המחיר

3.6.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (נספח 1 בפרק ב' למכרז).

3.6.2. חישוב העלות הכוללת של הצעת המחיר תבוצע על פי שדה הסה"כ בטבלת - מחירון שירותי הדרכה, הטמעה ופיתוח אשר מפורטת בנספח 1 - פרק ב' למכרז.

3.6.3. **ההצעות שעמדו בדרישות המחיר ידורגו באופן כזה שההצעה הזולה ביותר במקום ראשון והיתר בסדר יורד אחריה.** מתן הציון 100% להצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר וחישוב הציונים של יתר ההצעות באופן יחסי בהתאם למחיר שהוצע בכל אחת מהן.

3.6.4. אופן הגשת הצעת המחיר

3.6.4.1. מודגש כי על המציעים להגיש את הצעת המחיר במבנה וברמת הפירוט הנדרשים בסעיף זה. כמו כן יש להגיש מענה לפרק זה בקובץ דיגיטלי בפורמט MS Excel במבנה המתאים למבנה המצורף למסמכי המכרז.

3.6.4.2. מודגש כי הכמויות ורכיבי העלות בפרק זה הינם לצורך השוואת ההצעות ואינם מחייבים את המזמינה ברכישת כלל השירותים או שירות כלשהו. בהחלט ייתכן ויתווספו רכיבים נוספים ואז לא לא ירכשו אחרים.

3.6.4.3. היקף ההתקשרות הכולל, בין המזמינה לבין הספק, ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.6.4.4. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות, שומרת המזמינה על זכותה לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.6.4.5. עלות שעת ההדרכה ו/או הטמעה אשר תפורט ע"י הספק בנספח 1 – הצעת המחיר, תכלול את כל הרכיבים הבאים:

3.6.4.5.1. תיק למשתתף, אספקת חומר לימוד מקורי, הכנת משובים ובדיקתם והנפקת תעודת גמר.

- 3.6.4.5.2 עלות אספקת רישוי (במידה ונדרש), מערכות הפעלה ואימגיים למחשבים, יישומים רלוונטיים, חומר לימוד דיגיטלי, מעבדות תרגול וכל דבר אחר הנדרש לצורך קיום הקורס; הן בכיתת ההדרכה של המזמין והן בכיתת ההדרכה של הספק, לרבות התקנה של אלו טרם ביצוע הקורס ופרוק / הסרה בסיומו.
- 3.6.4.5.3 תשלום למרצים, לרבות: שעות הדרכה, ביטול זמן והוצאות נסיעה וחניה, מסים, הוצאות סוציאליות, בדיקת מבחנים, הכנת תרגילים ועבודות, ליווי, הנחיית ובדיקת פרויקטים, מתן ציונים לפרויקטים.
- 3.6.4.5.4 תשלום למטמיעים לרבות: שעות הטמעה, שעות לימוד לנושא ההטמעה, ביטול זמן והוצאות נסיעות וחניה.
- 3.6.4.5.5 במידה והקורס יתקיים במתקן המציע, עלות שעת ההדרכה תכלול את כל עלויות כיתת ההדרכה ובכלל זה כל הציוד הנדרש לביצוע ההדרכה, שתייה חמה וכיבוד קל.
- 3.6.4.5.6 **מודגש כי למזמינה הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיה ולדרישותיה, והמחיר ליחידה יישמר ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת או לשירות מסוים, ומחיר ש"ע של שירות מסוים לא יותנה ברכישה ש"ע בהיקף כלשהו.**

3.6.5. מחירון שירותי הדרכה, הטמעה ופיתוח

- 3.6.5.1 המציע נדרש למלא את המחירים הנדרשים על ידו בהתאם למפורט בטבלה - מחירון שירותי הדרכה, הטמעה ופיתוח, המפורטת בנספח 1, פרק ב' למכרז.
- 3.6.5.2 יובהר כי מחירים אלו הנם סופיים בשקלים חדשים וללא מע"מ וכוללים את כל ההוצאות הנלוות כמפורט בסעיף 3.6.4.5 לעיל, ההיטלים והמיסים. המזמינה לא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לזה.
- 3.6.5.3 התשלום יהיה אך ורק לשעות אשר בוצעו בפועל.

3.6.6. תנאים נוספים

3.6.6.1. מוסכם בזה שתשלום התמורה ע"י המזמינה לפי תנאי מכרז זה אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל העבודות והשירותים המבוצעים על ידי הספק הזוכה בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין רשות המסים בישראל - שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם לבין הספק הזוכה, יחסים בין מעביד לעובד.

3.6.6.2. התמורה תשולם לספק הזוכה בכפוף להוראת התכ"ם - "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" - 1.4.3, ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי חשבות רשות המסים בישראל. לחשבונות ולחשבוניות יצורפו מסמכים המפרטים את הפעילות מול המזמינה.

3.6.6.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקפה בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הסבר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמינה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמינה תהא רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא,

בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר
הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה :

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין
חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת
ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני
רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה
או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר
האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח
חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת
הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי
העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-
1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-
1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות
(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי
העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים
הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת
הרשם הרלוונטי :

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו
שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום
מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
12:00 בשעה 1/9/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 בשעה 14/9/2024	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 29/9/2024	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמינה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 8/2024 - שירותי הדרכה והטמעה בתחום מחשוב ומערכות מידע ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בקובץ וורד, בטבלה מסודרת ובנוסף שלהלן, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור:

מספר שאלה	שם פרק/נספח	מס' סעיף בפרק/נספח	עמוד במכרז אשר אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ בקשת הבהרה

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: MehrazimShaam@taxes.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמינה.

5.2.4. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.6. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.2.7. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמינה לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמינה, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בפועלי צדק 4 ירושלים - קומת כניסה חדר 30. באחריות הספק לתאם את מועד הגשת ההצעות עם הגברת זהבה ביבי, בטלפון 025688301.

5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. כמו כן המציע יגיש את המענה בפורמט סרוק על גבי DISK ON KEY.

5.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד. כמו כן המציע יגיש את המענה בפורמט של קובץ MS Excel על גבי DISK ON KEY.

5.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמינה, במידה ופורסמו. אם פרסמה המזמינה מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמינה.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמינה, רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של המזמינה, בנסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהא רשאית להתחשב בנסיון שלו עם

המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמינה, לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמינה) תהא רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמינה איננה יכולה להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע, תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין ומאושר. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמינה לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמינה לא תהא חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

6.7.1.1. חיים שטרנברג

6.7.2. יועצים אלו והחברות המעסיקות אותם מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה (ירושלים).

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמינה לא תעביר את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.



8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	



9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.4. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.4.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.4.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.6. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.6.1.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.6.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.6.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.6.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם



מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי
סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל
הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בסעיף 2.3.1 וכמפורט להלן:

9.2.2.1. שנות נסיון וכמות לקוחות

המציע סיפק שירותי הדרכה והטמעה ל- 4 לקוחות שונים, בין השנים 2021-2023, בתחום מחשוב ומערכות מידע, כמפורט להלן:

9.2.2.2. שירותי הדרכה - בהיקף מינימלי של 1,000 שעות בכל שנה ולכל לקוח.

#	שם הארגון	מהות ההדרכה בקצרה	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון, מייל	מספר שעות הדרכה בשנה	מועד הפעילות (חודש ושנה)
1					
2					
3					
4					



9.2.2.3. שירותי הטמעה - בהיקף מינימלי של 1,000 שעות בכל שנה ולכל לקוח.

שם הארגון	מהות ההטמעה בקצרה	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון, מייל	מספר שעות ההטמעה	מועד הפעילות (חודש ושנה)
1				
2				
3				
4				



10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. כמות לקוחות מעבר לנדרש בתנאי הסף (משקל 40%)

המציע יפרט בטבלה לקוחות נוספים (מעבר ל- 4 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף 2.3.1.1.1), להם סיפק שירותי הדרכה (הדרכה בלבד) בין השנים 2021-2023, בתחום מחשוב ומערכות מידע, וכמפורט בסעיף 2.3.1.1.1 .

#	שם הארגון	מהות ההדרכה בקצרה	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון, מייל	מספר שעות הדרכה בשנה	מועד הפעילות (חודש ושנה)
1					
2					
3					
4					
5					



10.2. **משוב מלקוחות ממליצים (משקל 25%)**

קבלת משוב מלקוחות בהם בוצעו **שירותי הדרכה**, כמפורט בסעיף 3.5.

שם הלקוח	פרטי איש קשר - שם, תפקיד , טלפון, מייל	מהות ההדרכה שבוצעה בקצרה	מועד תחילת הפרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום הפרויקט (חודש ושנה)

10.3. היקף כ"א מקצועי (משקל 20%)

המציע יפרט את היקף כ"א המקצועי העומד לרשותו, בתחומים המפורטים להלן והוותק שלהם. זוהי דרישה לגרעין כ"א קבוע אצל המציע.
ציון כללי הינו המכפלה של משקל הפריט, כפול כמות עובדים, כפול ותק בשנים.
סעיף זה ינוקד באופן יחסי בצורה הבאה:

- לכל הצעה יחושב ציון כללי כולל המורכב מסכימה של ציון כללי של כל שורה
- ההצעה עם הציון הכללי הגדול ביותר תנוקד בסעיף זה בציון 100, ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה בהתאם לנוסחה:

$$Xi = B/A \times 100$$

Xi - ציון כ"א מקצועי של הצעה i יחושב:

$$A - \text{ההצעה עם היקף כ"א הגדול ביותר}$$

$$B - \text{היקף כ"א של ההצעה אותה מעריכים}$$

#	תפקיד	משקל	כמות עובדים	ותק ממוצע בשנים בהדרכה	ציון כללי
1	מדריכים לקורסים מתקדמים בסביבת מיקרוסופט וסביבות ממוחשבות נוספות, כגון - big Data, SQL, Share Point, Net, Angular Data, Mongo DB, Stage, Source Open	40%			
2	מדריכים בתחום סביבת מיקרוסופט כגון - Office, Windows וכו'	10%			
3	מדריכים בתחום Main Frame	10%			
4	מדריכים בתחום תשתיות חומרה, תקשורת ואבטחת מידע	15%			
6	מפתחי קורסים	10%			
7	מטמיעים	15%			
	סה"כ	100%			



10.4. **הסמכות (משקל 15%)**

המציע יפרט במענה לסעיף זה את כל היצרנים של מוצרי החומרה והתוכנה אשר הוא הוסמך כשותף הדרכה שלהם. על ההסמכות להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות. עבור כל יצרן / ספק אשר המציע הוסמך כשותף הדרכה מטעמו, יצרף המציע אישור רשמי מטעם יצרן זה המאשר את מעמדו של המציע כשותף הדרכה.

#	יצרן	ההסמכה מטעם היצרן	התאריך בו הוסמך המציע
1			
2			
3			
4			
5			

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.



11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
4	הסמכות יצרן	אישורים רשמיים מטעם כל יצרן ויצרן המאשר את מעמדו של המציע כשותף הדרכה, כנדרש בסעיף 10.4 לעיל.



נספח 1 - טופס הצעת המחיר - טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד : ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 8/2024

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") -

#	רכיב	אתר	כמות שנתית לצורך השוואת הצעות	מחיר בש"ח לשעה, לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע	סה"כ (לשימוש המזמינה)
1	עלות שעת פיתוח קורסים/למידה	***	200		****
2	עלות צפייה בקורס למחזור בן 20 משתמשים (שעות קורס ולא שעות צפייה) וללא הגבלת מספר צפיות	***	60		****
3	עלות שעת הטמעה	המזמינה	500		****
4	עלות שעת הדרכה לקורס מתקדם בסביבת מיקרוסופט וסביבות big Data, ממוחשבות נוספות, כגון - SQL, Share Point, .Net, Angular Data Stage, Source Open, Mongo DB		450		****
5	עלות שעת הדרכה לקורס בסיסי בסביבת מיקרוסופט כגון - Office, Windows		40		****
6	עלות שעת הדרכה לקורס בסביבת MAIN FRAME (cobol, jcl, cics - כגון)		80		****
7	עלות שעת הדרכה לקורס בתחום תשתיות חומרה, תקשורת ואבטחת מידע		100		****
9	עלות שעת הדרכה לקורס מתקדם בסביבת מיקרוסופט וסביבות big Data, ממוחשבות נוספות, כגון - SQL, Share Point, .Net, Angular Data Stage, Source Open, Mongo DB		הספק	80	
10	עלות שעת הדרכה לקורס בסיסי בסביבת מיקרוסופט כגון - Office, Windows	24			****
11	עלות שעת הדרכה לקורס בסביבת MAIN FRAME	24			****
12	עלות שעת הדרכה לקורס בתחום תשתיות חומרה, תקשורת ואבטחת מידע	40			****
סה"כ (שנתי)					****



- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.
- ז. מודגש כי למזמינה הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיה ולדרישותיה, והמחיר ליחידה יישמר ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת או לשירות מסוים, ומחיר ש"ע של שירות מסוים לא יותנה ברכישה ש"ע בהיקף כלשהו.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 8/2024 - שירותי הדרכה והטמעה בתחום המחשוב ומערכות מידע, מספר 8/2024 עבור ש"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז 8/2024 - שירותי הדרכה והטמעה בתחום המחשוב ומערכות מידע, מספר 8/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____



שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

15. השירותים המבוקשים

15.1. מהות השירותים המבוקשים

- א. אספקת שירותי קורסים והדרכות (הכנה והדרכה) להכשרת משתלמים, אשר יתבצעו על פי דרישת המזמינה ובהתאם לתוכנית העבודה ותקציב המזמינה.
- ב. הטמעת טכנולוגיות ומערכות אשר יתבצעו על פי דרישת המזמינה ובהתאם לתוכנית העבודה ותקציב המזמינה.
- ג. בנייה ופיתוח קורסים פרונטליים/מקוונים/היברידיים אשר יתבצעו על פי דרישת המזמינה ובהתאם לתוכנית העבודה ותקציב המזמינה.
- ד. בנייה ופיתוח קורסים מוקלטים למזמינה אשר יתבצעו על פי דרישת המזמינה ובהתאם לתוכנית העבודה ותקציב המזמינה. התשלום על בנייה, פיתוח והקלטת הקורס יתבצע על בסיס שעות עבודה.
- השימוש בקורסים מוקלטים אלה יתבצע ע"י המזמינה ללא שום מגבלה של כמות ומשך שימוש. עבור שימוש בקורסים מוקלטים קיימים (שלא פותחו עבור המזמינה), יתבצע תשלום על פי שעות הקורס המוקלט ושימוש בפועל למשתתף.

פירוט השירותים המבוקשים:

- ביצוע סקר צרכי הדרכה אצל המזמינה ל- 3 שנים עתידיות, שיתחילו עם חתימת החוזה. הסקר יכלול 10 פגישות עם נציגי המזמינה ובסיום הסקר יציג הספק את צרכי ההדרכה שעלו במסגרת הסקר.
- פיתוח ובניית קורסים מותאמים לדרישות המזמינה, פיתוח סילבוסים, מצגות, חוברות תרגילים דיגיטליות/מודפסות.
- הדרכת קורסים אשר יכולה להתבצע בתצורה פרונטלית, מקוונת, קורסים מוקלטים או קורסים היברידיים המשלבים את התצורות הקודמות וזאת על פי דרישת המזמינה ובהתאם לתוכנית העבודה ותקציב המזמינה.
- מערכי ההדרכה יכולים לשבת באתר המזמינה, באתר המציע או בשירותי ענן כלשהו.
- ההדרכות יועברו לקבוצות בגדלים שונים כמפורט בסעיף 15.2 בכיתות הדרכה באתר המזמינה ו/או הספק.
- ככלל, הקורסים יתקיימו בכיתת המחשבים במשרדי המזמינה למעט מקרים בהם

תדרוש המזמינה לקיים את הקורסים בכיתת מחשבים אצל המציע **בירושלים**. כמפורט בסעיף 15.2 ועם מתן הודעה מראש.

- ליווי והטמעת מערכות וכלים כמפורט בסעיף 15.3 שיבוצע באתרי המזמינה בכל רחבי הארץ, במתכונת של הדרכה צמודה "אחד על אחד" ועד למקסימום של 3 מודרכים באותו פרק זמן.

- אספקת כיתות מחשב בירושלים לצורך ביצוע הדרכות

בתחומים הבאים :

- מערכות ומוצרים בסביבת Microsoft (מוצרי שרת, סביבות וכלי פיתוח ומוצרים משרדיים)
- מערכות ומוצרים בסביבת Mainframe
- תשתיות - תשתיות חומרה, תוכנה, תקשורת ואבטחת מידע
- פתרונות וכלים מעולם הקוד הפתוח (Open Source) כמו לדוגמה, NET Core, Mongo, DB
- טכנולוגיות חדשות

15.2. ביצוע קורסים

א. הקורסים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בתאום ואישור נציג המזמינה בהתאם לתחום / עולם התוכן והרמה הנדרשת ע"י המזמינה.

ב. הקורסים יבוצעו בכיתת המחשבים של המזמינה או בכיתת מחשבים שתועמד ע"י המציע בירושלים, לפי שיקול דעתה ואישורה הבלעדי של המזמינה וזאת עם מתן הודעה מראש. אפשר והקורסים אשר ייערכו בכיתת המחשבים של המזמינה/ספק, יהיו בתצורת טכנולוגית ענן שתסופק ע"י הספק.

ג. בכל מקרה בו יתקיים קורס בכיתת המחשבים של המזמינה, המזמינה תספק את החומרה והתשתיות הנדרשים לביצוע הקורס, בלבד. על הספק יהיה לספק ולהתקין את כל יתר הרכיבים הנדרשים לצורך קיום הקורס בכיתת המחשבים של המזמינה (רישוי, מערכות הפעלה ואימגים למחשבים, יישומים רלוונטיים, חומר לימוד דיגיטלי, מעבדות תרגול וכל דבר אחר הנדרש לביצוע הקורס). בתום ההתקנה, הספק יבצע בדיקות תקינות ותפעול מלאים לכלל המערכות - הן שסופקו ע"י המזמינה והן שסופקו והותקנו על ידי הספק, לפחות 10 ימי עבודה לפני מועד תחילת הקורס. למען

הסר ספק, האחריות הכוללת לתקינותם המלאה של כלל המערכות ותפקודם בצורה מלאה, הינו של הספק.

ד. למען הסר ספק, האחריות לאספקה ולתפקודם המלאים של הרישוי (ככל שנדרש כזה) ו/או כל דרישה נוספת אחרת מעבר לחומרה והתשתית שיסופקו ע"י המזמינה לצורך קיום הקורס, חלה על הספק. עלויות האספקה, ההתקנה והבדיקות הנ"ל יחולו על הספק ויגולמו בעלות שעת ההדרכה.

ה. תוכנית הלימודים ורשימת המרצים אשר יעבירו כל קורס, תישלח מראש למזמינה לפחות 14 ימי עבודה לפני מועד הקורס לצורך אישורה ע"י המזמינה. אישור זה הוא תנאי לקיום הקורס.

בכל מקרה בו תוכנית הלימודים ו/או מי מהמרצים המיועדים להדריך את הקורס לא יאושרו ע"י המזמינה, מתחייב הספק לתקן את התוכנית ו/או להעמיד מרצה חליפי העונה לדרישות המזמינה באופן מיידי, כך שמועד הקורס המתוכנן לא יידחה.

ו. בכל מקרה בו קורס יתקיים בכיתת המחשבים של הספק בירושלים, הספק יידרש להעמיד לצורך ביצוע הקורס כיתת מחשבים העונה למפרט המינימלי שלהלן :

1) הכיתה תהיה בתחומי העיר ירושלים, במבנה הנגיש לתחבורה ציבורית ואשר תתאפשר בו או בקרבתו חניה לרכב פרטי של כל אחד ממשתתפי הקורס, אם יבחר להגיע באמצעות רכבו הפרטי.

2) הכיתה תהיה כיתת מחשבים ייעודית ממוזגת ומאווררת בגודל של לא פחות מ-35 מ"ר.

3) הכיתה תכלול 20 עמדות מחשב לתלמידי הקורס ובנוסף עמדת מרצה ייעודית.

4) כל עמדות המחשב בכיתה ישלטו ע"י מערכת שליטה מרכזית כדוגמת Class net או שוות ערך מעמדת המרצה.

5) הכיתה תכלול את כל אמצעי ההדרכה הנדרשים לרבות מקרן (ברקו), לוח מחיק וציוד כתיבה מתאימים.

6) הכיתה תכלול את כל אמצעי ההדרכה הנדרשים להעברת קורסים היברדיים

7) כיתת המחשב תאושר מראש ע"י המזמינה ואישור זה מהווה תנאי לקיום הקורס באתר זה.

8) בכל מקרה בו ביקר המזמינה בכיתת המחשב טרם מועד קיום הקורס ומצא כי הכיתה אינה תואמת את דרישותיו, מתחייב הספק להעמיד כיתה חליפית העונה לדרישות המזמינה באופן מיידי, כך שמועד הקורס המתוכנן לא יידחה.

9) המזמין מצפה כי הספק יקיים את הקורסים בכיתה קבועה ובאתר קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות והתקשרות מוארכת.

ז. הספק יספק **לכל אחד** ממשתתפי הקורס מקראות הכוללות את כל החומר הלימודי הנדרש או אמצעים אלקטרוניים לצורך התכנית, לרבות עותק של הספרות המקצועית וחומר עזר המקצועי כחומר מודפס ובנוסף באמצעים אלקטרוניים בפורמט שיאושר ע"י המזמין.

ח. בכל מקרה בו הקורס עוסק בתשתיות ו/או במוצרים של חברת Microsoft, הספק יספק חומר מקצועי מקורי בהתאם לתקנים ולהוראות של חב' מיקרוסופט (MOC - Microsoft Official Courseware).

ט. ביומו הראשון של הקורס, הספק יספק למשתתפים: תכנית לימודים מעודכנת, כלי כתיבה, דפי כתיבה/בלוק כתיבה.

י. הספק יספק לכל אחד מהמשתתפים סילבוסים של כלל השיעורים והעתקי המצגות שיוצגו במסגרת הקורס.

יא. הספק ינסח משובים עבור כל אחד מן המרצים ועבור הקורס ויעבירם לאישור המזמינה. טפסי משוב יועברו למשתתפים באמצע הקורס ובסוף הקורס, ובאמצעותם יעריכו התלמידים את הנושאים שנלמדו בקורס, את המרצים, את הריכוז האקדמי והארגוני, את מתכונת הקורס ואת התנאים הפיזיים בהם התקיים הקורס. משובים נוספים יועברו למשתתפים על-פי החלטת המזמינה.

יב. הספק יפיק לכל אחד ממשתתפי הקורס שמילא את חובותיו תעודת הסמכה ו/או תעודת השתתפות בסיום הקורס או ההשתלמות.

15.3. הטמעת מערכות

א. הטמעת מערכות משמעותה הדרכה אישית וליווי צמוד של משתלמים / מודרכים **באתרי המזמינה בכל רחבי הארץ**, במטרה: להטמיע מערכות ו/או מוצרים ו/או תשתיות טכנולוגיות שונות.

ב. הטמעה תבוצע על ידי הזוכה בתאום ואישור נציג המזמינה בהתאם לתחום / עולם התוכן והרמה הנדרשת ע"י המזמינה, במתכונת אישית ("אחד על אחד") ולא יותר מ- 3 מודרכים באותו פרק הזמן.

ג. הטמעת מערכות מיועדת להכשרת עובדי המזמינה בתחומי התיכנות, ניהול משרד וסביבות עבודה שונות כגון: סביבת מיקרוסופט, סביבות ממוחשבות נוספות, תשתיות

תקשורת תוכנה/חומרה ואבטחת מידע בכל הרמות. למען הסר ספק, בהחלט ייתכנו נושאי הטמעה נוספים שלא פורטו לעיל.

15.4. פיתוח הדרכה

א. פיתוח הדרכה משמעותו בניית קורסים, התאמת חומר לימוד קיים או חדש, בהתאם לצרכי המזמינה ובהתאם לאוכלוסיית היעד והארגון, להיקף הקורס והנושא, תוכניות לימוד וכתובת קורסים.

16. יישום השירותים המבוקשים

16.1. ניהול ההתקשרות

- 16.1.1 פעילות אנשי הספק הזוכה תנוהל ע"י נציג המזמינה.
- 16.1.2 הספק מתחייב למנות מנהל לקוח מטעמו, ללא תוספת תשלום בגין פעילותו, שיהיה אחראי לרכז את הפעילות מול המזמינה, ויהווה איש קשר יחיד לצורך הניהול האדמיניסטרטיבי של ההתקשרות.
- 16.1.3 מנהל הלקוח יהיה בעל כישורים וניסיון המתאימים לניהול אדמיניסטרטיבי של התקשרות נשוא מכרז זה.
- 16.1.4 מנהל הלקוח יעסוק בנושאים המקצועיים והאדמיניסטרטיביים הכוללים, בין השאר אך לא רק, מתן מענה לפניות של המזמין בכל הקשור לתיאום הקורסים וההטמעות, העברת רשימות המרצים וסילבוס לכל קורס לאישור, הגשת דו"חות ש"ע וחשבוניות, ניהול והתחשבות כספיים לעניין מכרז זה וכדו'.
- 16.1.5 בנוסף הספק מתחייב למנות איש קשר יחיד בכיר ברמה של מנהל חטיבה / סמנכ"ל לפניות של נציגי המזמין למקרי הסלמה. איש קשר זה יהיה אחראי לטיפול בכל נושא ובכל עניין שלא יבוא על פתרונם לשביעות רצון בין המזמין לבין מנהל הלקוח מטעם הספק.
- 16.1.6 נותני שירותים - כלל נותני השירותים מטעם הספק, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהמזמין. בעת הבדיקה רשאית המזמינה לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לראינם, לפנות

לממליצים ולבצע להם בדיקה לאישור וסיווג בטחוני. המזמינה רשאית שלא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור או אי אישור המזמינה לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה אין המזמינה אחראית לפעילות כ"א מטעם הספק ובשום היבט והספק יהיה האחראי הבלעדי לכך.

16.1.7 המזמינה הינה גוף מונחה מערך הסייבר הלאומי ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"ס' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור'. על עובדי הספק תחול חובת סיווג בהתאם לאופי השירותים הניתן במסגרת מכרז זה.

16.2 הפסקת עבודה / החלפת נותני-שירות ביוזמת המזמינה

נציג המזמינה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של נותן שירותים, עובד המציע או עובד של נותן שירותים למציע, מטעמים סבירים ו/או מטעמים ביטחוניים, במקרה כאמור יפעל הספק כדלקמן:

16.2.1. הספק ימלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה במתן השירותים למזמינה תוך 15 ימים קלנדארים. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים תופסק העסקת העובד בפרויקט באופן מיידי.

16.2.2. הספק יציג לאישור המזמינה ללא דיחוי נותן שירות או עובד מחליף, העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות, שאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מנותן השירותים או העובד שהוחלף. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיו.

16.3 הפסקת עבודה / החלפת נותני-שירות ביוזמת הספק

16.3.1. הספק מתחייב להודיע בכתב לנציג המזמין, לפחות 60 ימים קלנדארים מראש, על הפסקת העסקתו / החלפתו של ספק משנה או מי מנותני השרות מטעמו. החלפה כזו לא תבוצע ביוזמת הספק, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש.

16.3.2. נותן השירות המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהמוחלף. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיה.

16.3.3. בכל מקרה בו יוחלף נותן שירות, בין אם ביוזמת המזמינה ובין אם ביוזמת הספק, באחריות הספק לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.

16.3.4. המציע מתחייב לשאת בכל הוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מנותני השרות מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המזמינה, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.

16.3.5. המציע מתחייב להעמיד כח אדם חליפי לנותני השירותים מטעמו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.

16.4. כישורים של נותני השירותים

על המציע להעסיק מרצים לקורסים ו/או מטמיעים להטמעת מערכות, ו/או מפתחי קורסים - הכל לפי העניין, העומדים בדרישות המינימום הבאות :

16.4.1. מרצים ומדריכים

16.4.1.1. בעל 3 שנות ניסיון לפחות, בהדרכה והטמעה בתחום המחשוב ומערכות מידע.

16.4.1.2. הדריך לפחות 3 קורסים בתחום הלימוד המיועד.

16.4.2. מטמיעים

16.4.2.1. בעל שנת ניסיון לפחות, בהדרכה והטמעה בתחום המחשוב ומערכות מידע.

16.4.2.2. הדריך לפחות שני קורסים / ביצע לפחות שתי הטמעות קודמות בתחום ההטמעה המיועד.

16.4.3. מפתחי קורסים

16.4.3.1. בעל 3 שנות ניסיון לפחות, בפיתוח קורסים בתחום המחשוב ומערכות מידע.

16.4.3.2. פיתח לפחות חמישה קורסים בתחום המחשוב ומערכות המידע.

16.5. מימוש השירותים

16.5.1. שירותי הדרכה

א. המזמינה, בהתאם לצרכיה בפועל ותוכנית העבודה שלה, תפנה לזוכה ותגדיר לו צרכים בתחום הדרכה.

ב. המזמינה רשאית לדרוש מהספק קורסים באופן שוטף בהתאם לצרכים חדשים שעולים. במקרים אלו תעביר המזמינה הודעה לספק 4 שבועות קלנדריים טרם מועד הקורס הנדרש הכוללת את עולם התוכן / הנושא הקורס ומיקום הקורס.

ג. הספק יעביר למזמינה 2 שבועות טרומית למועד הקורס את רשימת המרצים והסילבוס לצורך אישור.

ד. ידוע לספק כי פתיחת קורס מותנית במספר נרשמים מינימלי שייקבע ע"י המזמינה לכל קורס בהתאם לעניין וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין במקרה שקורס שתוכנן בתוכנית העבודה לא נפתח (כולם או חלקם).

ה. בנוסף לאמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את הקורס עד חמישה ימי עסקים לפני תחילת הקורס ולא תחויב ע"י הספק בתשלום כלשהו לרבות דמי ביטול.

ו. במידה והודיע המזמינה לספק אודות ביטול קורס פחות מ 48 שעות לפני תחילת הקורס, יחייב הספק את המזמינה בדמי ביטול השווים ל 10% מערך הקורס לאותו היום.

ז. השירות יסופק בהתאם להזמנת עבודה כמפורט בסעיף 16.5.4 שלהלן.

16.5.2. שירותי הטמעה

- א. שירותי הטמעה יבוצעו מעת לעת עפ"י הצורך.
- ב. בכל עת שיעלה הצורך בשירותי הטמעה, תעביר המזמינה הודעה לספק הכוללת את עולם התוכן / נושא ההטמעה, לפחות 5 שבועות טרם מועד ההטמעה הנדרש. שירותי ההטמעה יבוצעו **באתרי המזמינה בכל רחבי הארץ**.
- ג. הספק יעביר למזמינה את רשימת המטמיעים והסילבוס לאישורו של המזמינה, 3 שבועות טרומית למועד ההטמעה.
- ד. המזמינה רשאית לבטל את ההטמעה עד 5 ימים לפני תחילת ההטמעה ולא תחויב ע"י הספק בתשלום כלשהו לרבות דמי ביטול.
- ה. במידה והודיע המזמינה לספק אודות ביטול ההטמעה פחות מ 48 שעות לפני תחילת ההטמעה, יחייב הספק את המזמינה בדמי ביטול השווים ל 10% מערך יום ההטמעה הראשון.
- ו. מודגש כי שירותי ההטמעה נשוא מכרז זה, יהיו מוגבלים לתקופה של 24 חודשים לפרויקט נתון.
- ז. השירות יסופק בהתאם להזמנת עבודה כמפורט בסעיף 16.5.4 שלהלן.

16.5.3. שירותי פיתוח קורסים

- א. שירותי פיתוח קורסים יבוצעו מעת לעת עפ"י הצורך.
- ב. בכל עת שיעלה הצורך בשירותי פיתוח קורסים, תעביר המזמינה הודעה לספק הכוללת את עולם התוכן / הנושא הנדרש, לפחות 4 שבועות קלנדריים, טרם מועד הנדרש.

16.5.4. הזמנת שירותים

- א. בגין כל שירות, תבוצע התקשרות מתאימה עם הספק בהתאם לנהלי חשכ"ל.
- ב. ההזמנה תכלול :



(1) פירוט העבודה המבוקשת.

(2) היקף שעות העבודה הנדרש.

ג. מנהל הלקוח של הספק יעביר למזמין דיווח שעות בפורמט MS Excel או בכל פורמט אחר שתדרוש המזמינה.

ד. דיווח השעות ייבדק ע"י המזמינה ובהתאם יאושר תשלום לספק.

16.5.5. מתן השירותים

א. הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי העבודה הקיימים אצל המזמינה.

ב. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מדריכים/מטמיעים נוספים מטעמה (שאינם עובדי הספק) והספק מתחייב כי הוא או כל גורם שיופעל מטעמו ישתף עמם פעולה ככל שיידרש, כמו עם כל שאר עובדי המזמינה.



פרק ד' - הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

בין

רשות המסים - שע"ם
(להלן: "המזמין/המזמינה")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמינה פרסמה מכרז 8/2024 - שירותי הדרכה והטמעה בתחום מחשוב ומערכות מידע
(להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – בוטל;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' - כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף למסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות הצפוי המשוער לכל שנת התקשרות הינו 750,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום שלא יעלה על 30% לכל שנת התקשרות ביחס להצעת המחיר המקורית ולכל אחד מהשירותים האמורים במכרז זה (כמפורט בהצעת המחיר - נספח 1). המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק, המזמינה

אינה מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמינה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמינה, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמינה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמינה.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים והגשת הצעה למכרז זה.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק הזוכה במכרז, וכלל השירותים נשוא מכרז זה יתואמו מול הספק הזוכה בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולהחתים כל נותן שירותים מטעמו ובכלל זה קבלני משנה מטעמו, על מסמכי המכרז הרלוונטיים למתן השירותים אשר יכללו בין היתר - תצהיר היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות (נספח ה' למכרז).

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהא רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח 1 ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה - התעריפים בו ינקוב הספק בהצעתו (נספח 1 – הצעת המחיר) יהיו צמודים למנגנון הצמדת המחירים במכרז להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה - מספר - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11), לתפקיד מדריך/מטמיע תחת **אשכול 4.3 - רמת התמחות ג'**, ובהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם. מודגש כי ההצמדה תבוצע אחת לשנת התקשרות ותכלול את כלל השינויים המצטברים בתעריף האמור, נכון לאותה שנת התקשרות.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי הצפוי.

12.1.1. הערבות תהיה דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.2. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים

או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בניזקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, ככל שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.5. המזמינה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמינה לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ותודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –שע"ם, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמינה תתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמינה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמינה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמינה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית –

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיצוץ ועכבון –**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.2.5. רכש מספק חלופי

17.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. תשלם המזמינה לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע



ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמינה: פועלי צדק 4 ירושלים.

20.4. כתובת הספק: _____.

20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה תאריך
--



נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל
הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום
גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור
בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי
שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת
הנערב.



נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

שע"מ

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז - שירותי הדרכה והטמעה בתחום המחשוב ומערכות מידע מספר 8/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3. המדד – תעריפי הספק בהם נקב בהצעתו – (נספח 1 הצעת המחיר), יהיו צמודים למנגנון הצמדת המחירים במכרז להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה - מספר - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11), לתפקיד **מדריך/מטמיע תחת אשכול 4.3 - רמת התמחות ג'**, מודגש כי ההצמדה תבוצע אחת לשנת התקשרות ותכלול את כלל השינויים המצטברים בתעריף האמור, נכון לאותה שנת התקשרות.
- 2.4. תדירות ההצמדה – ההצמדה תבוצע אחת לשנת התקשרות ותכלול את כלל השינויים המצטברים בכל תעריף ותעריף, נכון לאותה שנת התקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות